

■ 아주대학교 직원인사규정 개정 신·구 조문대비표

현행	개정
<p>제36조(휴직기간) 제35조에 의한 휴직기간은 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. 제7호 해당자는 1년 이내로 한다. 다만, 여직원의 경우 임면권자는 2년의 범위 내에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다.</p>	<p>제36조(휴직기간) 제35조에 의한 휴직기간은 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. 제7호 해당자의 휴직기간은 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조제2항을 따른다. 다만, 여직원의 경우 임면권자는 2년의 범위 내에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다.</p>
<p>제58조(징계의 종류) 징계의 종류는 견책, 감봉, 정직, 해임 및 파면으로 구분한다.</p> <p>1. 견책은 전과에 대하여 훈계하고 회개하게 한다.</p> <p>2. 감봉은 1월이상 3월이하 기간으로 하고 그 기간 중 월일정액의 3분의 1을 감한다.</p> <p>3. 정직은 1월이상 3월이하 기간으로 하고 정직처분을 받은 자는 그 기간 중 직원의 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못하며, 월일정액의 3분의 2를 감한다.</p>	<p>제58조(징계의 종류) 징계의 종류는 견책, 감봉, 정직, 해임 및 파면으로 구분한다.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 감봉은 1월이상 3월이하 기간으로 하고 그 감액은 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급기의 임금총액의 10분의 1을 초과하지 못한다.</p> <p>3. (현행과 같음)</p>
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 공포일부터 시행한다.</p>